



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**ORAȘUL VALEA LUI MIHAI**  
**PRIMAR**



Nr. 4353/30.08.2024

- PROIECT -  
**COMPONENTA INITIALĂ**  
**A PLANULUI DE SELECȚIE**  
**privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație al VALSALUB S.R.L.**

Preambul:

S.C. VALSALUB S.R.L. este o societate comercială înființată de UAT Orașul Valea lui Mihai cu scopul organizării și desfășurării transportului în comun de călători pe raza orașului, autoritatea publică fiind asociatul unic al întreprinderii. Ultima versiune a Actului constitutiv al societății a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Valea lui Mihai nr. 18/22.03.2024. Art. 10 alin. (1) și (2) din Actul constitutiv prevede următoarele: ”(1) Societatea va fi administrată de 3 (trei) administratori permanenți, numiți de autoritatea publică tutelară: U.A.T. Orașul Valea lui Mihai, prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Valea lui Mihai, în urma unei selecții prealabile, conform procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, având puteri depline de reprezentare și administrare a societății pe o perioadă de 4 (patru) ani, și le exercită împreună. (2) Administratorii trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății VALSALUB SRL de cel puțin 7 ani, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; administratorii nu pot fi în exclusivitate persoane de același gen.”

Procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de membru în Consiliul de Administrație la S.C. VALSALUB S.R.L. se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliului de Administrație. Declanșarea procedurii s-a stabilit prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților al societății nr. 7 din 22.08.2024, hotărâre care a fost comunicată autorității tutelare a întreprinderii publice, UAT Orașul Valea lui Mihai și înregistrat sub nr. 4182/22.08.2024.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Anexei nr. 1 a la H.G. nr. 369/2023 – Normele de aplicare pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație /supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, UAT Orașul Valea lui Mihai în calitate de autoritate tutelară a întocmit prezenta componenta inițială a Planului de selecție.

- I. SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI pentru S.C. VALSALUB S.R.L. se regăsește în Anexa nr. 1 la prezenta.

**II. ASPECTELE-CHEIE ALE PROCEDURII, CALENDARUL, PĂRȚILE  
RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA ÎN CADRUL PROCEDURII DE  
SELECȚIE PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL VALSALUB S.R.L.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Termen</b>	<b>Activități / Documente</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Declanșarea procedurii de selecție	22.08.2024	Hot. AGA nr. 7/22.08.2024	AGA al S.C. VALSALUB S.R.L.
2.	Notificare AMEPIP	În 2 zile lucr.: 26.08.2024	Adresă către AMEPIP privind declanșarea procedurii de selecție	Primar
3.	Proiect Componenta inițială a planului de selecție	În 10 zile de la declanșare: 30.08.2024	Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor	Primăria
4.	Publicare pe pagina web a componentei inițiale	În 15 zile de la declanșare 06.09.2024	Se publică pe pagina web a autorității și a întreprinderii publice, după caz, documentul	Primăria
5.	Primire propuneri de la asociați	În 5 zile de la publicare 11.09.2024	Primește și publică propuneri	Primăria
6.	Aprobare componentă inițială	În 10 zile de la expirarea termenului pt propuneri: 21.09.2024	HCL aprobare componentă inițială (inclusiv Scrisoare de așteptări)	Consiliul local
7.	Contractarea expertului independent	26.08-05.09.2024	Procedură de achiziție publică și încheiere contract prestări servicii de recrutare	Primăria
8.	Nominalizare 2 membri în CSN	2-5.09.2024	Prin Dispoziție al primarului	Primar
9.	Desemnarea comisiei de selecție	21.09.2024	HCL privind desemnarea CSN și aprobarea ROF CSN	Consiliul local
10.	Elaborare propunere profil consiliu	4 zile de la data aprobării comp. inițiale	Matrice profil consiliu, profil candidați	Comp. guvernanta corporativă
11.	Transmitere proiect profil CA la AMEPIP	5 zile de la data aprobării comp. inițiale	Transmitere profil CA la AMEPIP și publicare pe pagina web spre consultare	Primăria
12.	Elaborare proiect Componentă integrală plan de selecție	În 10 zile de la HCL desemnare CSN	Elemente necesare: profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială	CSN
13.	Publicare proiect Componentă integrală pe pagina web	În 10 zile de la HCL desemnare CSN	Se publică pe pagina web a autorității și a întreprinderii publice, după caz, documentul	Primăria

14.	Primire propuneri de la asociații	În 5 zile de la publicare	Primește și publică propuneri	Primăria
15.	Aprobare componentă integrală		HCL aprobare componentă integrală	Consiliul local
16.	Transmitere anunț la AMEPIP		Adresa către AMEPIP cu Anexă anunț propus	Primărie
17.	Publicarea anunțului		Pe pagina web a autorității tutelare, a societății, cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Primărie
18.	Depunerea candidaturilor	30 zile de la publicarea anunțului	Dosare de candidatură	Candidați
19.	Verificarea dosarelor de candidatură pentru conformitate		Întocmirea listei lungi: lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut	CSN
20.	Transmiterea răspunsului către candidații respinși		Informare prin mijloace electronice	CSN
21.	Evaluarea candidaților în raport cu minimul de criterii		Procese verbale	CSN
22.	Stabilirea punctajului		Fișe de punctaj	CSN
23.	Întocmirea listei scurte		Lista scurtă	CSN
24.	Informarea candidaților despre rezultate		Informare prin mijloace electronice	CSN
25.	Depunerea Declarațiilor de intenție	15 zile de la informarea rezultatelor	Declarație de intenție	Candidații din lista scurtă
26.	Analizarea declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului candidatului		Fișa de analiză a declarației de intenție	CSN
27.	Selecția finală pe baza de interviu		Procese verbale Fișe de punctaj final	CSN
28.	Întocmirea raportului pentru numirile finale	<b>Cel târziu până la 19.01.2025</b>	Raport final	CSN
29.	Transmiterea raportului final către AMEPIP		Adresă comunicare	CSN

30.	Transmiterea Raportului final avizat de AMEPIP la primar		Adresă comunicare	CSN
31.	Convocare AGA pt numirea CA	10 zile de la comunicarea raportului	Convocator AGA	Primar/Președinte CA
32.	Publicare raport final		Se publică pe pagina web a autorității și a întreprinderii publice, după caz, documentul	Primăria

Notă: Calendarul va fi completat cu celelalte termene și date certe la întocmirea Componentei integrale a Planului de selecție.

### **III. RISCURILE IDENTIFICATE**

Riscurile procedurii de selecție a candidaților pentru Consiliul de Administrație la S.C.

VALSALUB S.R.L. identificate sunt după cum urmează:

- Nu se depun suficiente dosare de candidaturi pentru a organiza o selecție competitivă;
- Nu se respectă termenele de depunere a declarațiilor de intenție de către candidați;
- Nu se respectă în totalitate prevederile procedurale din legislația aplicabilă;
- Lipsa unor candidați care să respecte integral cerințele privind profesiile și experiența necesară în administrarea întreprinderilor publice;
- Candidații evaluați nu primesc punctajul minim stabilit pentru criteriile de evaluare;
- Neprimirea avizului conform de la AMEPIP pentru procedura de selecție.

Autoritatea tutelară, împreună cu membrii Comisie de Selecție și Nominalizare vor lua toate măsurile necesare pentru înlăturarea cauzelor care favorizează apariția riscurilor, și se vor îngriji să asigure scăderea probabilității apariției acestora, impactul lor, precum și expunerea la aceștia.

#### **IV. DOCUMENTELE CE TREBUIE DEPUSE PÂNĂ LA NUMIREA ADMINISTRATORILOR**

1) Hotărârea AGA privind declanșarea procedurii de selecție

2) Notificarea Autorității Publice Tutelare

Conform art 3 alin 1 lit b din Anexa 1 la HG 639/2023, prin Notificarea nr. 2982 P/14.09.2023 Societatea Antibiotice S.A. a comunicat de îndată Autorității Publice Tutelare Hotărârea nr. 4 /14.09.2023 a Adunării Generale a Acționarilor privind declanșarea procedurii de selecție și de reînnoire a mandatelor .

3) Notificarea AMEPIP

Conform art. 3 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, autoritatea tutelară a notificat AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale amintite la pct. 2) cu privire la declanșarea procedurii de selecție.

4) Componenta inițială a planului de selecție

Document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

5) Dispoziția Primarului privind nominalizarea a 2 reprezentanți (și 2 supleanți) în Comisia de Selecție și Nominalizare

6) Contract de prestări servicii expert independent

Se desfășoară procedura de achiziție publică și încheierea contractului de prestări servicii de recrutare de către autoritatea tutelară.

7) Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea componentei inițiale și desemnarea Comisia de Selecție și Nominalizare (CSN)

Pin aceeași hotărâre se va aproba și Regulamentul de organizare și funcționare al CSN

8) Profilul consiliului

Cuprinde setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

9) Profilul candidatului

Cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări.

10) Adresă de transmitere proiect profil CA la AMEPIP

11) Componenta integrală a planului de selecție

Document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

12) Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea componentei integrale

13) ANUNȚ selecție

Document care se elaborează de CSN, și va fi publicat prin grija autorității tutelare pe pagina

web a autorității tutelare, a societății, cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național

14) Adresa către AMEPIP pentru comunicarea anunțului propus spre publicare

Se va întocmi și transmite de autoritatea tutelară.

15) Lista lungă

Lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice.

16) Procese verbale

Se întocmesc la fiecare etapă a evaluării candidaților de către CSN.

17) Răspunsuri către candidați

Se elaborează și se transmit candidaților de către CSN la finalizarea fiecărei etape de evaluare.

18) Lista scurtă

Cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție

19) Declarație de intenție

Document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidații pentru postul de administrator, precum și candidații pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectați și înscriși în lista scurtă, își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declarația de intenție se înaintează în scris autorității publice tutelare de către fiecare dintre candidați și este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare și numire.

20) Raport final

Document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

21) Adresă transmitere Raport final către AMEPIP

Se va întocmi și transmite de CSN în vederea obținerii avizului conform pentru procedura de selecție, conform prevederilor art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

22) Adresă comunicare Raportul final avizat

Se întocmește și transmite autorității tutelare de către CSN.

23) Convocare AGA al întreprinderii în vederea numirii Consiliului de Administrație

Autoritatea publică tutelară, în calitate de acționar asociat, convoacă adunarea generală a asociaților.

**REPREZENTANT LEGAL AL AUTORITĂȚII TUTELARE**  
**pt. PRIMAR**  
**VICEPRIMARUL ORAȘULUI VALEA LUI MIHAI**  
*Karsai Jozsef - Attila*

## **ANEXA la Componenta inițială a Planului de Selecție**

### **SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI privind Consiliul de Administrație al Societății S.C. VALSALUB S.R.L.**

#### **1. Introducere**

Scrisoare de așteptări este un document de lucru prin care Autoritatea Publică Tutelară, în consultare cu orice acționari reprezentând, individual sau împreună 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor pentru întreprinderile publice, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial pe data de 28 iulie 2023.

Prin prezenta Scrisoare, U.A.T. Orașul Valea lui Mihai, în calitate de asociat unic al Întreprinderii Publice S.C. Valsalub S.R.L., stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a Întreprinderii Publice ale societății **S.C. VALSALUB S.R.L.** în termen prestabilit.

Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local Valea lui Mihai - prin Primăria Orașului Valea lui Mihai rămâne angajată să realizeze un grad de creștere economică și socială a Orașului Valea lui Mihai pentru localnici prin:

- furnizarea de servicii de calitate pentru clienți în domeniul transportului public local prin prestarea realizată de societatea Valsalub S.R.L.;
- aplicarea unor tarife aprobate de autoritatea contractantă, și totodată aplicarea unor reduceri pentru diverse grupuri sociale de călători vulnerabile cărora li se pot aplica aceste scăderi
- respectarea standardelor și cerințelor de siguranță / securitate prevăzute de legislația națională și europeană de profil.

Ne așteptăm ca operațiunile Întreprinderii publice Societatea VALSALUB S.R.L., să contribuie nemijlocit la îndeplinirea acestor obiective, asta și datorită faptului că Scrisoarea de așteptări este ea însăși un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale VALSALUB S.R.L., precum și politica autorității publice tutelare privind societatea în domeniul obligațiilor specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

#### **2. Strategia guvernamentală și obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale Statului Român în domeniul dezvoltării economice**

Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 oferă principalele direcții de acțiune pentru implementarea Agendei 2030, asumată de 193 de state la Adunarea Generală ONU din 2015. Pe plan economic este nevoie de garantarea unei creșteri economice pe termen lung de care să beneficieze cetățenii României. Deși economia unei țări adeseori se măsoară prin cifre, care nu iau în considerare potențialul cetățeanului, transformarea economiei într-una durabilă și competitivă



necesită un nou mod de acțiune care să se centreze pe inovație, optimism și reziliența cetățenilor. O asemenea abordare va crea o cultură a antreprenorialului în care cetățeanul se poate realiza material și aspirațional. Sub aspect social este nevoie de o societate coezivă, care să beneficieze de îmbunătățirea sistemului de educație și sănătate, de reducerea inegalităților dintre bărbați și femei, dintre mediul urban și rural, care să conducă la promovarea unei societăți deschise, în care cetățenii se pot simți apreciați și sprijiniți. E nevoie de cultivarea rezilienței populației, în așa fel încât cetățeanul, într-un cadru instituțional echitabil, să își poată realiza visurile acasă. În același timp, statul trebuie să ajute la sporirea potențialului cetățeanului prin abordarea problemelor legate de sănătate, de educație și de limitele pieței libere, probleme la care se poate răspunde prin politici publice, rezultatul fiind un nivel de trai cât mai ridicat pentru toți cetățenii. Sporirea capitalului social – crearea unui simț civic definit prin încredere între cetățeni – va conduce la deblocarea potențialului cetățenilor români pentru a se realiza prin forțe proprii, asigurând totodată și dezvoltarea durabilă a comunităților lor.

Totodată, programul de guvernare al țării și-a propus pentru acești ani următoarele obiective privind dezvoltarea domeniului transportului public:

- Tranziția către un transport ecologic bazat pe mijloace de transport electrice sau cu hidrogen (urban).
- Creșterea sustenabilității infrastructurii de transport,

iar în privința întreprinderilor publice țintește următoarele:

- Elaborarea unei strategii naționale de descentralizare a deciziilor limitative impuse întreprinderilor publice în vederea dezvoltării companiilor de stat profitabile, pentru a oferi servicii de bună calitate, la un preț competitiv, concomitent cu modernizarea serviciilor oferite pe o piață concurențială.
- Trebuie prioritizată descentralizarea deciziei de stabilire a cheltuielilor pentru companiile cu capital de stat profitabile, prin mutarea deciziei la ministerul de resort, în vederea evitării birocrăției și pentru dezvoltarea acestora în mod sustenabil și accelerat în concordanță cu societățile private, aceasta având impact în dezvoltarea organizatorică, economică și juridică a companiilor.

**Administratorul societății** reprezintă persoana juridică de drept privat, română, înființată în condițiile legii de către fondatori cu scopul de a asigura managementul societății **VALSALUB S.R.L.**

**Fondatori** pot fi autoritățile administrației publice locale, persoanele fizice sau juridice de drept privat, române ori străine, împreună sau separat, care inițiază constituirea unei societăți cu activitate axată pe domeniul transportului public de călători.

Cadrul legal în baza căruia funcționează societatea este reprezentat, în principal, de Legea nr. 31/1990 privind societățile, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 57/2019 privind Cod Administrativ, O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și H.G. 693 / 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Orientarea strategică a Întreprinderii publice este influențată de strategiile naționale în domeniu care se aplică cu prioritate, dar și de cele locale și este compusă din:

- Programul de Guvernare 2023-2024 al Guvernului României, adoptat în anul 2023;
- Strategia de Dezvoltare a Județului Bihor pentru perioada 2021-2027, adoptat de Consiliul Județean Bihor în 31 martie 2022.
- Strategia de Dezvoltare a Orașului Valea lui Mihai 2021-2027, adoptat în ședința Consiliului Local Valea lui Mihai pe 31 ianuarie 2024

- Contractul de delegare al gestiunii serviciului de transport public de călători ai orașului Valea lui Mihai, având număr 3185/17 iunie 2020.

### **3. Strategii guvernamentale și județene în domeniul de transport**

**3.1.** Programul de guvernare stabilește că dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport reprezintă o condiție prioritară pentru a asigura creșterea nivelului de trai în general, cu precădere cea a veniturilor oamenilor, pentru stimularea investițiilor, pentru crearea de noi locuri de muncă, pentru creșterea mobilității cetățenilor, pentru scoaterea din izolare socio-economică a zonelor subdezvoltate prin dezvoltarea echilibrată a rețelelor de transport între toate regiunile țării. Asigurarea conectivității și a accesibilității la principalele coridoare de transport, care să conducă la îmbunătățirea legăturilor între principalii poli economici de creștere, va constitui principalul obiectiv al politicilor de transport. Nicio regiune nu va rămâne în urmă din punctul de vedere al dezvoltării infrastructurii de transport, stimulând astfel dezvoltarea echilibrată a României.

Obiectivul general în ceea ce privește siguranța rutieră prevăzut în Strategia Națională de Siguranță Rutieră pentru perioada 2021-2030 vizează o reducere cu 50 % a numărului de decese în accidente rutiere până în 2030 față de 2019, în conformitate cu angajamentele UE.

**3.2.** Prevederile Strategiei pentru dezvoltarea Județului Bihor pentru perioada 2021 – 2027 aplicabile Întreprinderii Publice Societatea VALSALUB S.R.L.

Printre punctele esențiale ale documentului județean amintim că principalele elemente sunt înspre o viziune și management performant pentru transport local și județean de calitate, asigurate în primul rând prin introducerea unor forme de transport privat și public mai puțin poluante și mai ieftine, precum și promovarea unor tehnologii curate, viabile pe termen lung, pentru a accelera utilizarea unor stații de transport, de încărcare și realimentare durabile, accesibile și inteligente, și pentru a extinde rețeaua de transport public.

### **4. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare Consiliul Local Valea lui Mihai**

Viziunea conducerii orașului, realizabilă pe termen mediu și lung, conturează o companie puternică ale cărei caracteristici principale sunt transparența, calitatea și performanța.

Asigurarea unor servicii eficiente cantitativ și calitativ, responsabile la adresa mediului înconjurător, decurge în condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților Societății. Administratorii Societății trebuie să acorde o atenție deosebită implementării propriei politici referitoare la calitate, ca parte integrantă a politicii generale a organizației și să își propună să atingă obiectivele stabilite, prin implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Control Intern Managerial, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Una din obiectivele majore ale oricărei conduceri ale unei localități, dar și necesitatea exprimată de comunitate este creșterea calității vieții, reducerea nivelului de poluare fonică, reducerea nivelului de poluare în general prin reducerea timpului de deplasare, asigurarea accesului mai rapid la zonele cu activitate economică. Aceste elemente se regăsesc și în cazul orașului Valea lui Mihai, unde există o cerere semnificativă înspre dezvoltarea și eficientizarea mobilității pe teritoriul localității, concomitent cu conectarea unor zone greu accesibile cu restul orașului, creșterea gradului de integrare a mobilității, facilitarea utilizării a mijloacelor alternative, nepoluante de transport urban (ex. bicicletă), creșterea atractivității zonelor adiacente.

Viziunea autorității publice tutelare Orașul Valea lui Mihai urmărește creșterea satisfacției călătorilor prin asigurarea condițiilor unei mobilități eficiente, sustenabile și în condiții de siguranță pe întreaga rețea de drumuri din localitate. UAT Valea lui Mihai în calitate de autoritate publică tutelară are în vedere să întărească răspunderea organelor de administrare și conducere cu scopul de a asigura gestionarea eficientă a patrimoniului întreprinderii. În acest sens, se va urmări îmbunătățirea

comunicării bidirecționale cu organele de administrare și conducere a societății locale, în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri a așteptărilor autorității publice tutelare. Autoritatea publică a orașului se așteaptă ca managementul VALSALUB SRL să fie orientat spre respectarea principiilor de management corporativ în vederea dezvoltării companiei în condiții de profitabilitate, de maximizare a eficienței activității, de calitate superioară a serviciilor realizate, de protecție a mediului și de asigurare a securității și sănătății lucrătorilor.

### **Întreprinderea Publică Societatea S.C. Valsalub S.R.L. are următoarele obiective:**

#### Criterii de performanță specifice

- Efectuarea serviciului de transport local de călători prin curse regulate la un nivel de calitate și condiții tehnice satisfăcătoare pentru localnicii din Valea lui Mihai și a tuturor ce doresc să o folosească, totul în condiții optime de siguranță și eficiență.

#### Obiective cuantificabile

- Asigurarea transportului liber și nediscriminatoriu în baza documentației stabilite de reglementările în vigoare;
- Să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- Să efectueze transportul public prin curse regulate conform prevederilor programului de circulație în condiții de regularitate și confort;
- Numărul total de km din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% mai sus ori 15% în minus față de numărul de km atins anul anterior decât cu acordul expres și scris al Operatorului;
- Să pună la dispoziția publicului călător autovehicule ce corespund condițiilor legislative în domeniul protecției mediului.

Pe lângă obiectivele menționate mai sus, în perioada 2024-2028 (afereză mandatului Consiliului de Administrație) Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local Valea lui Mihai așteaptă îndeplinirea unor criterii de performanță în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale Întreprinderii Publice Societatea S.C. **VALSALUB S.R.L.** după cum urmează:

- Curse neregulate din culpa operatorului la nivel maxim permis de 5% (pondere de 10% din totalul de 100%)
- Curse neefectuate din culpa operatorului la nivel maxim permis de 5% (pondere de 15%)
- Trasee neefectuate/anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore să fie de maxim 1% din traseele atribuite (însemnând 20% pondere indicator din 100%)
- Respectarea prevederilor legale, însemnând că numărul maxim de constatări și sancționări înregistrate de personalul împuternicit să fie 3 pe lună (15 % pondere indicator)
- Respectarea standardelor de protecția mediului – EURO5, numărul autovehiculelor care nu respectă aceste standarde să fie până în 30% (10% pondere din total indicator)
- Vechimea medie a vehiculelor de transport (autobuze) este de 5 ani (pondere indicator 10%)
- Reclamațiile călătorilor ce derivă din dotările de confort și calitatea serviciului la care nu s-a primit răspuns să fie cu un plafon de maxim de 5% (pondere indicator 5%)
- Cuantumul sancțiunilor și penalităților plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului este limitat la un număr de maxim 3 autobuze (5% pondere din total indicator)
- Numărul accidentelor în trafic din culpa personalului propriu al operatorului poate fi maxim 5 accidente (10% pondere din total indicator)

Principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2024-2028, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de administrare se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare.

Prin prezenta Scrisoare, Consiliul Local al Orașului Valea lui Mihai, în calitate de asociat unic al Întreprinderii Publice Societatea **S.C. Valsalub S.R.L.** stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare și de Management al Întreprinderii Publice Societatea **S.C. Valsalub S.R.L.** în termenul prestabilit.

Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local Valea lui Mihai - prin Primăria Orașului Valea lui Mihai rămâne angajată să crească gradul de atractivitate a **S.C. Valsalub S.R.L.** pentru public, realizat prin analize ale indicilor de satisfacție a călătorilor axându-se pe:

- condiții de igienă și salubritate din interiorul autobuzelor
- în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului prin mijloace vizuale și sonore privind denumirea stației care urmează
- mijlocul de transport trebuie să aibă asigurat în permanență locuri rezervate pentru persoanele cu handicap, bătrâni, femei însărcinate ori persoane cu copii în brațe.

În acest sens, Întreprinderea Publică Societatea **S.C. Valsalub S.R.L.** trebuie să aibă în vedere ca ținte principale:

- orientarea către client, prin preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- competența profesională prin creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului Societății, prin instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism și prin crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-i dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- grija pentru mediu prin gestionarea rațională a resurselor naturale.

Suntem, de asemenea, preocupați de următoarele obiective pe termen lung care au fost și vor fi avute în vedere:

- ✓ profesionalism și eficiență economică a întreprinderii publice
- ✓ crearea de noi locuri de muncă;
- ✓ îmbunătățirea performanței printr-o gestiune și administrare eficientă a bunurilor

## **5. Etică, integritate și governanță corporativă**

În materia eticii, integrității și a guvernății corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii Consiliului, cât și de angajații Societății;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea Publică Tutelară și acționarii să nu fie prejudecați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor.

Dezideratul autorității publice tutelare în domeniul eticii este acela prin care Consiliul de administrație să creeze un sistem de control intern și de monitorizare permanentă a modului în care se respectă codul de etică la nivelul societății locale de transport. Totodată, un deziderat important al autorității publice tutelare îl reprezintă perfecționarea standardelor de etică, de integritate și de audit al Sistemului de control intern managerial al Valsalub SRL.

## **6. Mențiunea privind încadrarea Întreprinderii Publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau de serviciu public**

Compania operează într-o locală ca *unic prestator al serviciului public* de transport călători,

ceea ce presupune adoptarea de către Consiliul de Administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea permanentă a satisfacției publicului călător, iar din punct de vedere economic a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

## **7. Domeniul de activitate al Întreprinderii Publice S.C. VALSALUB S.R.L.**

**Obiectul principal de activitate a societății este:**

**4931** Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

## **8. Obiectivele specifice ale Întreprinderii Publice S.C. VALSALUB S.R.L. ce derivă din Act constitutiv și contractul de delegare a gestiunii transportului public de călători pe raza orașului Valea lui Mihai:**

- ✓ Satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici din Valea lui Mihai;
- ✓ Îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public;
- ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

### **8.1. Obiective pe termen scurt**

- Contribuția la o mai bună și rapidă asigurare a prezenței navetiștilor din zona limitrofă a orașului Valea lui Mihai către unitățile economice unde trebuie să își efectueze serviciul;
- Realizarea unor sondaje privind gradul de satisfacție periodic și prezentarea acestuia organului de conducere a societății (reprezentantului Adunării Generale mandatat prin Consiliul Local Valea lui Mihai);
- Asigurarea fondurilor pentru realizarea lucrărilor de întreținere.

### **8.2. Obiective pe termen mediu**

- prezența angajaților la cursuri de formare profesională pentru a crește gradul de performanță al societății;
- elaborarea și implementarea unui program prin care activitatea societății să fie permanentă, de 12 luni pe an;
- obligația operatorului de a asigura operațiunile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport;
- Scăderea plafonului maxim de 5% de curse neregulate din pricina operatorului în primul an al începerii furnizării acestui serviciu la 3%.

### **8.3. Obiective pe termen lung**

- Operatorul trebuie să dețină pe tot parcursul deținerii gestionării acestui serviciu autorizațiile și avizele actualizate la zi;
- Crearea de noi locuri de muncă;
- Numărul accidentelor în trafic să scadă de la nivelul maxim permis actualmente de 5 la 3 în cel de-al cincilea an al contractului de delegare.

În vederea implementării obiectivelor se vor lua măsuri pentru identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare acoperirii cheltuielilor de dezvoltare.

## **9. Conducerea Întreprinderii Publice S.C. Valsalub S.R.L.**

Consiliului de Administrație îi revin administrarea și conducerea curentă a Societății.

Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți/sunt revocați exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a acționarilor.

Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

## **10. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende din profitul net aplicabilă Întreprinderii Publice**

Potrivit O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste", potrivit Reglementarilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementarilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c<sup>1</sup>) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Se așteaptă ca administratorii Întreprinderii Publice Societatea **S.C. Valsalub S.R.L.** să respecte aceste prevederi legale.

## **11. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Întreprinderii Publice**

Așteptările Autorității Publice Tutelare și a acționarului cu privire la politica de investiții aplicabilă Întreprinderii Publice sunt:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor Societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului;
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi etc.;
- implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor Societății;
- măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

Planul de investiții al Societății trebuie elaborat anual, în baza unei strategii clare pe termen mediu și lung și trebuie dus la îndeplinire la termenele stabilite, dezideratele principale fiind implementarea până la finele fiecărui an a unor noi proiecte de investiții.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca acest plan să fie elaborat în baza unei fundamentări tehnico-economice a investițiilor, care să evidențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru Societate.

Având la bază estimări de piață rezonabile ale costului de capital și ale beneficiilor viitoare, toate proiectele de investiții trebuie să aibă o valoare actualizată netă pozitivă. De asemenea, trebuie elaborat un sistem de evaluare post - investiții.

Aceste documente vor permite Consiliului de Administrație și Autorității Publice Tutelare să evalueze situația investițiilor pe fiecare etapă investițională și dacă s-au obținut beneficiile preconizate prin cheltuielile de capital și/sau investiții noi.

## **12. Dezideratele Autorității Publice Tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și de conducere ale Întreprinderii Publice**

În cadrul Consiliului de Administrație și al comitetelor consultative constituite în cadrul Consiliului se analizează situația financiară a companiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează trimestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale. Cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale organelor de conducere, dezideratul este că aceasta trebuie notificată Autorității Publice Tutelare în cel mai scurt timp posibil, respectiv de îndată ce organele de administrare și conducere ale societății determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația să întocmească și să înainteze acționarilor informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, comunicarea dintre Autoritatea Publică Tutelară și Întreprinderea Publică se va face periodic, vizând în principal, dar fără a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de Administrației au obligația de a notifica în scris Autoritatea Publică Tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

### **13. Așteptări privind calitatea serviciilor prestate de Întreprinderea Publică**

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt și principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant, inspira în activitate toți angajații:

- orientarea către clienți;
- leadership;
- implicarea personalului;
- abordarea procesuală;
- abordarea managementului ca sistem;
- îmbunătățirea continuă;
- managementul pe bază de fapte;
- relații cu clienții reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca, în viitorul mandat, administratorii Societății **S.C. Valsalub S.R.L.** să facă demersurile necesare integrării mai-sus menționatei principii ale managementului calității în activitatea cotidiană a Întreprinderii, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru cel puțin toți directorii Societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii;
- promovarea respectului și transparenței prin tratamentul egal al tuturor clienților și menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- asigurarea unei planificări riguroase a activității desfășurate de societate.

### **14. Comunicare și raportare**

Acționarii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la Întreprinderea Publică.

Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale Întreprinderii Publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra Întreprinderii Publice și/ sau asupra intereselor asociatului unic, inclusiv informații cu privire la riscurile de îndeplinire a planurilor de administrare.

Consiliul va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

### **15. Remunerația**

Sistemul de remunerare și de stimulare a administratorilor și a conducerii executive conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii Întreprinderii Publice. Remunerația directorilor va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare.

De asemenea, ne așteptăm ca propunerile de remunerații pentru conducerea executivă să fie fundamentate de comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație și ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

### **16. Concluzii**

Prezenta Scrisoare de așteptări descrie performanțele așteptate de la organele de administrare ale Societății **S.C. VALSALUB S.R.L.** precum și obiectivele avute în vedere de Autoritatea Publică Tutelară pentru o perioadă de 4 ani.

Conform legii, Consiliul de Administrație al Societății **S.C. VALSALUB S.R.L.** trebuie să



elaboreze Planul de Administrare în corelare cu prezenta Scrisoare de așteptări, plan care va fi aprobat de Autoritatea Publică Tutelară.

În vederea elaborării Planului de Administrare, Consiliul de Administrație trebuie să efectueze o evaluare financiară amănunțită a Societății **S.C. Valsalub S.R.L.** cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și dezvoltarea economică a Societății.

Principiile directoare privind administrarea Societății **S.C. Valsalub S.R.L.** în intervalul 2024-2028, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare se vor constitui în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație.

În concluzie, Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să redacteze Planul de Administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei Scrisori de așteptări.

Valea lui Mihai, septembrie 2024

**REPREZENTANT LEGAL AL AUTORITĂȚII TUTELARE**  
**pt. PRIMAR**  
**VICEPRIMARUL ORAȘULUI VALEA LUI MIHAI**  
*Karsai Jozsef - Attila*